

Begrüßung

Vorstellen der Agenda

Dienste bis zum nächsten Team

Termin am 29.12.2024 ist noch offen; Nächstes Teamtreffen: Mittwoch, 05.02.2025 – 19:00 Uhr

Qualitäts Bestätigung

Maria hat alle benötigten Unterlagen eingereicht.

Leitbild

Organigramm

Jahresmeldungen

Veranstaltungsplan 2025

Ziele (kurz- mittel- langfristig) (1,3,5 Jahre)

Selbstbewertungsbogen

Organigramm wurde zugesendet. Es gibt keine Änderungswünsche.

Leitbild ist auf der Homepage zu finden.

Es wäre gut wenn wir das gemeinsam erarbeiten würden. Das war in der kürze der Zeit nicht möglich.

Marion Brandstetter ist bereit wieder mit uns zu arbeiten.

Ja/ Nein => *endgültige Entscheidung noch offen*

eher Nein

Veranstaltungsplan

Sollte in Zukunft bis Oktober vom Leitungsteam erstellt werden. Dann erfüllen wir die Kriterien und sind im Veranstaltungskalender

Veranstaltungen 2025

Monatliche Lesungen für Kinder Jeweils am 1. Samstag im Monat um 10:00 Uhr	1. Februar 1. März 5. April 3. Mai 4. Oktober 8. November 6. Dezember	Maria Katrin Helga Lisa
Gutschein-Aktion für die 1. Kl VS Vorstellen der Bibliothek und kurze Lesung aus einem Sachbuch Jedes Kind erhält einen Gutschein für eine Jahreskarte	Jänner 2025 (der Termin wird nach den Weihnachtsferien mit den Lehrerinnen festgelegt.)	Maria
Lange Nacht der Bibliotheken Spielenachmittag für Familien Lesung mit Weinverkostung	25.04.2025 ab 16:00 Uhr ab 20:00 Uhr	Kehrer Karin f. Lesung
Lesestationen für die 2. Klasse VS zu einem Sachthema, das noch vereinbart wird	Juni wird mit Lehrerinnen vereinbart	Maria
Gutscheine für VS St. Ulrich	Juni	Rosemarie

Vor Beginn der Ferien erhalten auch die Kinder der VS St. Ulrich einen Bibliotheksgutschein. Dabei werden wir in allen Klassen ein Buch vorstellen und von unserer Bibliothek berichten.	Termin wird mit Direktorin vereinbart	
Ferienspiel Bibliothek hautnah erleben für Kinder von 5-10 Jahren	26.08.2025 14:00 Uhr bis 17:00 Uhr	Elisabeth
Bibliobande Ausgearbeitet vom BVÖ Kooperation mit VS (4.Klasse)	2. Schulwoche im September	Maria
Jahresabschluss Essen Termin: 31.01.2025 – 19:00 Uhr Gasthaus GH Hauerwirt.		
Heizung Die Heizung wird jetzt von Gertrude Grininger Reiter per App gesteuert. Um sie zu optimieren sollen wir die Temperatur aufschreiben. Immer zu Beginn eines Dienstes bitte notieren wie viel Grad es hat. Das Klemmbrett dazu liegt neben dem Thermometer am Schreibtisch.		
Besucherzahl Bei der Jahresmeldung müssen wir eine Besucherzahl angeben. Wenn wir jetzt schon einen Zettel haben, können wir das auch aufschreiben. Bitte notiere an jedem Tag wie viele Personen physisch in der Bibliothek waren. ⇒ Sh. Klemmbrett-Zettel f. die Temperatur		
Veranstaltungen Oktober 24 Workshop mit Spiegel 12 Teilnehmerinnen, sehr informativ, gute Stimmung Spielenachmittag im November (Samstag, von 14.00-16.00 Uhr) 19 Kinder!! Bericht Elisabeth: Es waren mehr Kinder da, als erwartet wurden. Ist sehr gut angekommen. Im Idealfall kann man die Spiele mit den Kindern mitspielen, da sie sonst eher schnell aufgeben/das Interesse verlieren. Für eine Wiederholung braucht es mehr Erwachsene! Oder evt. könnten auch Jugendliche gefragt werden. Eine Wiederholung ist vielleicht im Jänner geplant. Um zukünftig die Fotos solcher Veranstaltungen auch für die Öffentlichkeitsarbeit verwenden zu können, wird zukünftig ein Passus auf die Flyer/Plakate aufgedruckt.		
Budget Erweiterungskosten werden mit Gemeinde abgerechnet. Jeder soll bekannt geben wie viel er heuer noch ausgeben wird. bitte an Claudia schreiben. Die Förderung der Diözese wird jetzt im November beschlossen. Wir müssten bald Bescheid bekommen ob und wie viel Geld wir bekommen.		
Gutscheine für St. Ulrich Hatte ich in den letzten Jahren komplett vergessen. Ich möchte das darum diesmal alle Kd aus St. Ulrich einen Gutschein bekommen (36) Kd. Rosemarie kümmert sich darum.		

Kooperation mit Kindergarten

Büchertasche zu einem bestimmten Thema, das vom Kindergarten gewünscht wird, zusammen stellen. Es können auch neue Bücher gekauft werden. Es sollen auch Tonies dabei sein.
Wer mag das für den Kindergarten tun?

Rosemarie übernimmt die „Zustellung“ an den Kindergarten. Andrea und Simone können zu vorgeschlagenen Themen Bilderbücher und Sachbücher vorbereiten.

Dankeschön

Als Dankeschön für die viele geleistete Arbeit bekommt jede MitarbeiterIn ein Geschenk. Wer nicht beim Team dabei ist wird es in seiner Lade finden. Es sollte möglichst bald abgeholt werden, damit es nicht "schlecht" wird.

Allfälliges

- ⇒ **Trockensäcke:** 4 mussten getrocknet werden, alle anderen Säcke waren trocken
- ⇒ **Broschüre vom Dom:** könnte in der Bibliothek aufgelegt werden – noch besser aber wäre, diese in der Kirche aufzulegen.
- ⇒ **Makulieren:** Beim nächsten Makulieren mit der „Flopp-Liste“ arbeiten. Das Rückgabedatum wird in den umliegenden Gemeinden nicht mehr ins Buch geschrieben. Zukünftig entscheidet jeder selbst, wie er das handhabt – evt. nur in ein Buch (zB. einer großen Menge an Kinderbüchern) schreiben
- ⇒ **Tonies und CDs** immer bei der Rückgabe kontrollieren
- ⇒ **Standplatz Tonies:** im Sommer nicht ideal, da direkte Sonneneinstrahlung – evt. ein Rollo anbringen.
- ⇒ **Homepage:** Termine/Fotos/Berichte: bitte direkt an Herbert senden

		entschuldigt	anwesend
Erni	Gahleitner	x	
Andrea	Hanner	x	
Margit	Hochedlinger	x	
Rosemarie	Mahringer		X
Maria	Mitter		X
Regina	Mittermayr		X
Irmgard	Mondl		X
Martha	Neumüller		X
Elisabeth	Pöchtrager		X
Herbert	Scheuchenpflug		X
Simone	Seis		X
Ingeborg	Spreitzer		x
Marianne	Wögerbauer	x	
Claudia	Wolkerstorfer	x	
Katrin	Pernsteiner	x	